

ДОГОВОР НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

г. Москва

«__»_____ 201_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (ФГАОУ ДПО АПК и ППРО), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 2535 на право ведения образовательной деятельности от «05» марта 2012 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», «**Академия**», в лице первого проректора по образовательной и научной деятельности Светланы Юрьевны Новоселовой, действующего на основании доверенности от 16.03.2017 г. № 10, с первой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, со второй стороны, и гражданин РФ _____, именуемый в дальнейшем «**Обучающийся**», «**Аспирант**», с третьей стороны, в дальнейшем вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Аспиранту образовательные услуги в пределах федерального государственного образовательного стандарта, а Заказчик, в интересах Аспиранта, обязуется оплатить обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ДПО АПК и ППРО по направлению 44.06.01 Образование и педагогические науки.

1.2. Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги в соответствии с программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на условиях Договора.

1.3. Образовательные услуги оказываются со дня начала учебного года в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий.

1.4. Изменение условий Договора производится в установленном порядке по взаимному согласению сторон.

1.5. Место нахождения Исполнителя: 125212, г. Москва, Головинское шоссе, д.8, корп. 2а.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнить установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в аспирантуру ФГАОУ ДПО АПК и ППРО.

2.1.2. Зачислить лиц, успешно прошедших вступительные испытания, а также аспирантов в порядке перевода, восстановления в аспирантуру после заключения Договора и оплаты стоимости обучения согласно п.п. 3.2. и 3.3. Договора.

2.1.3. Принимать от Заказчика оплату за образовательные услуги.

2.1.4. Организовать и обеспечить предоставление образовательных услуг надлежащего качества, в полном объеме и в установленные сроки, предусмотренные разделом 1 Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре, учебным планом, в том числе индивидуальным, расписанием занятий Исполнителя.

2.1.5. Обеспечить условия для эффективного использования Аспирантом материально-технической базы, информационно-образовательной среды и научного потенциала ФГАОУ ДПО АПК и ППРО для выполнения в установленные сроки индивидуального плана работы Аспиранта по избранной теме научно-исследовательской работы.

2.1.6. Предоставить Аспиранту возможность принимать участие в работе научных конференций, семинаров и иных научно-методологических мероприятий, проводимых на базе Исполнителя; публиковать свои статьи в научных изданиях Исполнителя.

2.1.7. Назначить Аспиранту научного руководителя из числа высококвалифицированных преподавателей, имеющих ученые степени и звания, не позднее 3 (Три) месяцев после зачисления на обучение.

2.1.8. Утвердить Аспиранту тему диссертационного исследования на Ученом Совете не позднее трех месяцев после зачисления на обучение.

2.1.9. Организовать проведение (два раза в год) промежуточных аттестаций Аспиранта, одна из которых является основанием для перевода аспиранта на следующий год обучения. Заслушивать отчеты о выполнении индивидуального плана работы Аспиранта.

2.1.10. Обеспечить Аспиранту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.11. В случае прекращения деятельности ФГАОУ ДПО АПК и ППРО, аннулирования лицензии, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Исполнитель обеспечивает перевод Аспиранта, с его согласия, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующих уровня и направленности.

2.1.12. Предоставить место для проживания в гостинице Исполнителя на период сессии, прохождения защиты диссертационного исследования в соответствии с льготными условиями оплаты, предусмотренными действующими тарифами Исполнителя.

2.1.13. Сообщать Заказчику об увеличении стоимости услуг с учетом уровня инфляции в соответствии с п. 3.1. Договора не позднее 01 июня учебного года, предшествующего учебному году, стоимость услуг за который увеличивается, путем направления Заказчику письменного уведомления об этом по адресу, указанному в разделе 9 Договора, или вручения такого уведомления Аспиранту лично под расписку.

2.1.14. Размещать на интернет-страницах отдела аспирантуры ФГАОУ ДПО АПК и ППРО официального интернет – сайта ФГАОУ ДПО АПК и ППРО по адресу: <http://www.apkpro.ru/> информацию об увеличении стоимости услуг с учетом уровня инфляции в соответствии с п. 3.1. Договора не позднее 01 июня учебного года, предшествующего учебному году, стоимость услуг за который увеличивается.

2.2. **Исполнитель вправе:**

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методы и средства обучения, выбирать образовательные технологии и учебно-методическое обеспечение реализации программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливать системы оценок, формы, порядок проведения аттестации Аспиранта в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.2.2. Применять к Аспиранту меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом ФГАОУ ДПО АПК и ППРО, Договором, а также локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

- неоплаты Аспирантом стоимости услуг Исполнителя по истечении сроков указанных в п.п. 3.2. и 3.3. Договора;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию Исполнителем платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) Аспиранта.

Расторжение Договора в одностороннем порядке Исполнителем влечет за собой отчисление Аспиранта.

2.3. **Заказчик обязан:**

2.3.1. Своевременно оплачивать стоимость обучения Аспиранта в порядке и сроки, установленные Договором и/или дополнительным соглашением к Договору, а также направлять платежные документы, подтверждающие такую оплату, в отдел аспирантуры.

2.3.2. Каждый учебный год, следующий за годом поступления Аспиранта в ФГАОУ ДПО АПК и ППРО, знакомиться с информацией об увеличении стоимости услуг с учетом уровня инфляции, размещенной на интернет-страницах отдела аспирантуры ФГАОУ ДПО АПК и ППРО официального интернет – сайта ФГАОУ ДПО АПК и ППРО по адресу: <http://www.apkpro.ru/>, а также принимать письменные уведомления об этом от Исполнителя.

2.3.3. При прекращении образовательных отношений по своей инициативе заблаговременно уведомить письменно об этом Исполнителя.

2.3.4. **Заказчик вправе:**

2.3.5. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, в том числе по оценке знаний, умений, навыков и компетенций Аспиранта, а также о критериях этой оценки.

2.3.6. Прекратить образовательные отношения досрочно по своей инициативе, что влечет за собой отчисление Аспиранта, при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов на обучение Аспиранта до даты отчисления Аспиранта.

2.4. **Аспирант вправе:**

2.4.1. Принимать участие в работе аспирантских сессий, научно-практических конференциях для аспирантов, методологические семинары, посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.4.2. Не позднее 3-х (Три) месяцев со дня зачисления (или в порядке перевода, восстановления) в аспирантуру обсудить на заседании кафедры, утвердить на заседании Ученого совета Академии и предоставить в отдел аспирантуры, тему научно-исследовательской работы, а также индивидуальный план работы Аспиранта на весь период обучения, включая текущий год.

2.4.3. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, в том числе по оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.4.5. Прекратить образовательные отношения досрочно по своей инициативе, что влечет за собой отчисление Аспиранта, при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов на обучение Аспиранта до даты отчисления Аспиранта.

2.4.6. **Аспирант обязан:**

2.4.7. 2 (Два) раза в год и в сроки, установленные нормативным локальным актом ФГАОУ ДПО АПК и ППРО, Аспирант должен пройти промежуточные аттестации и представить:

на заседание кафедры /заседание Ученого совета Академии: отчет о выполнении индивидуального плана работы Аспиранта;

в отдел аспирантуры: результаты аттестации.

За время обучения в аспирантуре:

- полностью выполнить индивидуальный учебный план работы Аспиранта, сдать зачеты и экзамены в соответствии с основной образовательной программой по избранному направлению;
- пройти педагогическую практику;
- представить научное исследование;
- соблюдать нормы действующего законодательства, требования устава ФГАОУ ДПО АПК и ППРО, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов, регламентирующих порядок реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- соблюдать учебную дисциплину, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу ФГАОУ ДПО АПК и ППРО, другим обучающимся;
- бережно относиться к имуществу ФГАОУ ДПО АПК и ППРО.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг по Договору за один учебный год составляет ____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Стоимость услуг увеличивается каждый учебный год, начиная с года, следующего за годом зачисления Аспиранта ФГАОУ ДПО АПК и ППРО, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, на основании приказа ФГАОУ ДПО АПК и ППРО об увеличении стоимости обучения, но не чаще чем один раз за учебный год.

3.2. В течение 15 (Пятнадцать) календарных дней с момента подписания Договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя сумму, равную половине стоимости услуг за один учебный год, а именно ____ (_____) рублей 00 копеек.

3.3. Оплата стоимости услуг за каждый учебный год производится в два этапа – не позднее 01 октября и не позднее 01 февраля соответственно, в размере половины стоимости услуги за один учебный год в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. При непоступлении вышеуказанных сумм на расчетный счет Исполнителя в сроки, установленные п.п. 3.2. и 3.3. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по Договору. При непоступлении вышеуказанных сумм на расчетный счет Исполнителя в сроки, установленные п.п. 3.2. и 3.3. сроков оплаты Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, что влечет за собой отчисление Аспиранта.

3.5. При отчислении Аспиранта из ФГАОУ ДПО АПК и ППРО, Заказчику не возвращается часть оплаты, пропорциональная части оказанной услуги до даты отчисления Аспиранта.

3.6. Аспирант обязан подтвердить оплату суммы, указанной в п. 3.2. Договора, в течение 3 (Три) календарных дней с даты оплаты путем предоставления копии платежного документа в отдел аспирантуры ФГАОУ ДПО АПК и ППРО.

3.7. Оплату стоимости обучения в последующие периоды Аспирант обязан подтверждать незамедлительно после оплаты в соответствии с условиями Договора путем предоставления копии платежного документа в отдел аспирантуры ФГАОУ ДПО АПК и ППРО.

3.8. В случае расторжения Договора по инициативе одной из Сторон денежные средства за услуги, предусмотренные п. 1.2. Договора, возвращаются Заказчику, за исключением фактически понесенных расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору.

3.9. Неполученные Заказчиком по его вине оплаченные услуги не переносятся на иное время, а оплата за них не компенсируется.

3.10. Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется путем подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.11. В случае немотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг комиссией, сформированной из представителей Исполнителя, составляется акт отказа от подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг и отчета о фактически оказанных услугах, который признается Сторонами в качестве основания, подтверждающего факт надлежащего исполнения услуг Исполнителем.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными Сторонами и действует до момента отчисления Аспиранта из ФГАОУ ДПО АПК и ППРО или полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

4.2. Все споры, вытекающие из Договора или связанные с ним, которые не удалось решить путем переговоров, подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в случае обстоятельств непреодолимой силы, которые прямо или косвенно препятствуют исполнению Договора и не могли быть предвидены Сторонами.

4.4. При обнаружении недостатка образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, а также сроков оказания образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- оказание образовательных услуг в полном объеме образовательной программы;
- расторжение договора об образовании на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любой момент при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами. Рассмотрение взаимных претензий друг к другу осуществляется в течение 14 (Четырнадцать) календарных дней с момента получения такой претензии.

5.2. Все споры, вытекающие из Договора или связанные с ним, которые не удалось решить путем переговоров, подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента отчисления Аспиранта из ФГАОУ ДПО АПК и ППРО или полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

6.2. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по инициативе одной из Сторон, которая надлежащим образом уведомляет другую сторону не менее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней.

6.4. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативно-правовыми актами, уставом и локальными актами ФГАОУ ДПО АПК и ППРО.

7.2. Все уведомления в ходе исполнения Договора направляются Исполнителем Аспиранту в письменной форме по почте заказным письмом или передаются Аспиранту лично под расписку.

Если уведомление передается Аспиранту лично, Аспирант считается извещенным надлежащим образом при условии, что Аспирант расписался в получении уведомления, или, если Аспирант отказался от получения уведомления под расписку, этот отказ письменно зафиксирован ФГАОУ ДПО АПК и ППРО.

Если уведомление направляется Исполнителем Аспиранту по почте, Аспирант считается извещенным надлежащим образом в следующих случаях:

1) письмо получено по почте Аспирантом, что подтверждается информацией сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письмо направлено через иную организацию почтовой связи, информацией от такой организации почтовой связи, полученной в письменной форме в ответ на запрос ФГАОУ ДПО АПК и ППРО о получении адресатом письма;

2) несмотря на почтовое извещение, Аспирант не явился за получением письма, или Аспирант отказался от получения письма, или письмо не вручено Аспиранту в связи с отсутствием адресата (-ов) по указанному (-ым) в разделе 8 настоящего Договора адресу (ам), в результате чего письмо возвращено организацией почтовой связи по адресу ФГАОУ ДПО АПК и ППРО с указанием причины возврата.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, имевшее место вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договора, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предотвращены разумными средствами при их наступлении.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия такого обстоятельства. Если эта Сторона не уведомит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в течение 5 (Пять) календарных дней с момента их наступления, она лишается права ссылаться на них, за исключением такой ситуации, когда само такое обстоятельство препятствовало уведомлению другой Стороны.

8.3. Если состояние невыполнения обязательств, вытекающих из договора, длится более 6 (Шесть) месяцев и нет возможности сделать обязательное заявление о дате прекращения обстоятельств в течение не более шести месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив об этом другую сторону.

8.4. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечет за собой расторжение Договора или по желанию Сторон увеличение срока исполнения Договора на период действия указанных обстоятельств.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (ФГАОУ ДПО АПК и ППРО) 125212, г. Москва, Головинское шоссе, д.8, корп. 2а. ИНН 7718084063 КПП 774301001 ОГРН 1027739004501 Получатель: ФГАОУ ДПО АПК и ППРО, сч. № 40503810138044000888 Банк получателя: ПАО Сбербанк г. Москва Сч. Банка получателя № 30101810400000000225 БИК Банка получателя: 044525225	Заказчик: Адрес, тел., факс Банковские реквизиты: ИНН КПП БИК Банк: Р/с Заказчик: Ректор _____ _____/_____ м.п.
	Аспирант: ФИО: Паспорт: серия ____ номер ____ Выдан (кем/когда): Место жительства: г Телефон: _____/_____
Исполнитель: Первый проректор по образовательной и научной деятельности ФГАОУ ДПО АПК и ППРО: _____/С.Ю. Новоселова/ м.п.	

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Москва

«__» _____ 201_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (ФГАОУ ДПО АПК и ППРО), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 2535 на право ведения образовательной деятельности от «05» марта 2012 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», «**Академия**», в лице первого проректора по образовательной и научной деятельности Светланы Юрьевны Новоселовой, действующего на основании доверенности от 16.03.2017 г. № 10, с первой стороны, и **Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (КГБУ ДПО АКИПРО)**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице ректора Костенко Максима Александровича, действующего на основании Устава, со второй стороны, и гражданка РФ Каленкович Оксана Михайловна, именуемая в дальнейшем «**Обучающийся**», «**Аспирант**», с третьей стороны, в дальнейшем вместе именуемые «**Стороны**» составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал Аспиранту Заказчика услуги в соответствии с Договором об образовании на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре № _____ от «_____» _____ 201_ г. (далее – Договор).
2. Исполнитель оказал услуги по Договору своевременно и в полном объеме. Заказчик по объему и качеству оказанных Исполнителем услуг по Договору претензий не имеет.
3. Акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
4. Стоимость оказанных Услуг по Договору составила (**Пятьдесят семь тысяч**) рублей 00 копеек (НДС не облагается).
5. Претензий по исполнению Договора Стороны друг к другу не имеют.

Подписи Сторон, удостоверяющих образец акта:

Исполнитель:	Заказчик:
Первый проректор по образовательной и научной деятельности ФГАОУ ДПО АПК и ППРО: _____/С.Ю. Новоселова/ м.п.	Ректор КГБУ ДПО АКИПРО _____/М.А. Костенко/ м.п.
	Аспирант: _____/ О.М. Каленкович./